

Fundacja „Kamilińska Misja Pomocy Społecznej”
ul. Traktorzystów 26
02-495 Warszawa
NIP 522 30 84 255
REGON 366 601 664
KRS 0000664128

UCHWAŁA NR 1

Prezesa Zarządu Fundacji „Kamilińska Misja Pomocy Społecznej”
z dnia 29 maja 2024 r.
w sprawie organizowania i prowadzenia Pensjonatu Socjalnego „Św. Łazarz”

Działając jako Prezes Zarządu Fundacji „Kamilińska Misja Pomocy Społecznej” z siedzibą w Warszawie, na podstawie § 24 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 1 Statutu Fundacji stanowiącego załącznik do uchwały nr 3 Fundatora Fundacji „Kamilińska Misja Pomocy Społecznej” z siedzibą w Warszawie z dnia 12 października 2016 r., niniejszym podejmuję uchwałę nr 1 o następującej treści:

§ 1

Dla wykonywania swoich działań statutowych Fundacja „Kamilińska Misja Pomocy Społecznej” organizuje i prowadzi Pensjonat Socjalny „Św. Łazarz”, który działa w ramach i strukturach ww. Fundacji.

§ 2

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Pensjonatu Socjalnego „Św. Łazarz” sprawuje kierownik.
2. Kierownika Pensjonatu powołuje i odwołuje Prezes Zarządu Fundacji.

§ 3

Pensjonat Socjalny „Św. Łazarz” Fundacji „Kamilińska Misja Pomocy Społecznej” działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593)

§ 4

Pensjonat Socjalny „Św. Łazarz” mieści się w Warszawie przy ul. Traktorzystów 26.

§ 5

Pensjonat Socjalny „Św. Łazarz” posiada „Regulamin”, który określa tryb pracy schroniska dla osób w kryzysie bezdomności oraz jego strukturę organizacyjną. Jednocześnie przyjmuje się

tekst jednolity Regulaminu Pensjonatu Socjalnego „Św. Łazarz”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Traci moc uchwała z dnia 18 lutego 2017 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KAMILIAŃSKA MISJA
POMOCY SPOŁECZNEJ**
02-495 Warszawa, ul. Traktorzystów 26
NIP: 522-30-84-255, REGON: 366601664-00000
KRS: 0000664128

Kamilińska Misja Pomocy Społecznej
Prezes Zarządu Fundacji

Dariusz Suszwedyk

Załącznik do uchwały nr 1 Prezesa Zarządu fundacji „Kamiliańska Misja Pomocy Społecznej” z siedzibą w Warszawie z dnia 29 maja 2024 r. – tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Pensjonatu Socjalnego „Św. Łazarz”.

REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE PENSJONATU SOCJALNEGO „ŚW. ŁAZARZ”

INFORMACJE PODSTAWOWE

Fundacja pod nazwą „KAMILIAŃSKA MISJA POMOCY SPOŁECZNEJ”, została powołana przez Polską Prowincję Zakonu Posługujących Chorym Ojcowie Kamilianie z siedzibą w Tarnowskich Górach. Pensjonat Socjalny „Św. Łazarz” przy ul. Traktorzystów 26 w Warszawie jest placówką Kamiliańskiej Misji Pomocy Społecznej.

Pensjonat świadczy swoim podopiecznym pomoc w zakresie zakwaterowania, wyżywienia, zapewnienia środków czystości i higieny osobistej, oraz pomocy socjalnej, psychologicznej, doradztwa zawodowego.

O przyjęcie do Pensjonatu może starać osoba w kryzysie bezdomności, niebędąca pod wpływem alkoholu i akceptujący regulamin.

Regulamin obowiązujący na terenie Pensjonatu Socjalnego „Św. Łazarz” został opracowany przez prezesa KMPS wspólnie z mieszkańcami placówki.

ZASADY PRZYJMOWANIA I RELEGOWANIA MIESZKAŃCÓW

1. O przyjęciu do Pensjonatu nowego podopiecznego decyduje pracownik socjalny na podstawie bezpośredniej rozmowy z osobą zainteresowaną.
2. O ponownym przyjęciu osoby która w ciągu roku opuściła placówkę decyduje prezes fundacji, kierownik schroniska, pracownicy socjalni, opiekunowie i Rada Pensjonatu.
3. Mieszkaniec Pensjonatu może być z niego relegowany w przypadku rażącego naruszenia norm współżycia społecznego lub zapisów regulaminu. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu lub zasad współżycia społecznego, kierownik może udzielić nagany z pominięciem wcześniejszych ostrzeżeń. Po trzech pisemnych naganach mieszkaniec będzie automatycznie relegowany z Pensjonatu Socjalnego „Św. Łazarz” bez możliwości starania się o ponowne przyjęcie przez kolejne 12 miesięcy.
4. Decyzję o relegowaniu mieszkańca podejmuje pracownik socjalny w porozumieniu z kierownikiem placówki, opiekunami i Radą Pensjonatu.
5. Skargi i wnioski podopiecznych przyjmuje kierownik schroniska od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00.

PRAWA

Każdy mieszkaniec Pensjonatu ma prawo do:

1. Trzech posiłków dziennie.
2. Środków higieny (z wyłączeniem osób posiadających dochód)
3. Czystej pościeli zmienianej co najmniej raz na 3 tygodnie.
4. Zachowania osobistego bezpieczeństwa i spokoju.
5. Poszanowania godności.
6. Pomocy świadczonej przez pracownika socjalnego.

OBOWIĄZKI

1. Każdy podopieczny ma obowiązek świadczenia pracy na rzecz funkcjonowania Pensjonatu (prace porządkowe, remontowe, przygotowanie posiłków, itp.). Praca na zewnątrz nie zwalnia z obowiązku pracy na rzecz ośrodka.
2. Każda nowo przyjęta osoba jest zobowiązana do 192 godzin pracy na rzecz Pensjonatu, w przybliżeniu przez 30 dni (przez ten czas nie może podjąć zatrudnienia).
3. Do Pensjonatu należy powracać przed godziną 23.00. Nie dotyczy to osób pracujących dłużej.
4. Przestrzeganie higieny osobistej i dbanie o czystość terenu oraz pomieszczeń Pensjonatu.
5. Przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach od 23.00 do 6.00.
6. Każdy mieszkaniec Pensjonatu ma obowiązek poddać się badaniu alkomatem lub narkotestem przeprowadzanym przez osobę wyznaczoną przez opiekuna.

ZASADY ODPLATNOŚCI

Zasady odpłatności za pobyt, są ustalane przez Ośrodek Pomocy Społecznej kierujący daną osobę do placówki, na podstawie uchwał rady gminy.

ZAKAZY

1. Zakaz wnoszenia, spożywania na terenie Pensjonatu alkoholu i środków psychoaktywnych oraz przebywania w Pensjonacie pod ich wpływem
2. Zakaz palenia tytoniu w budynku Pensjonatu.
3. Zakaz uprawiania gier hazardowych.
4. Zakaz używania wulgaryzmów oraz agresywnego zachowania.
5. Zakaz oglądania telewizji po godzinie 23.00 a w weekendy po godzinie 0.30.
6. Zakaz używania grzałek i czajników w pokojach.
7. Zakaz spożywania posiłków w pokojach.
8. Zakaz wnoszenia i spożywania w pokojach kawy i herbaty.
9. Zakaz przebywania w pokojach innych mieszkańców.
10. Zakaz wnoszenia i wynoszenia mebli.

INNE POSTANOWIENIA

1. W chwili przyjęcia do Pensjonatu należy okazać dokument potwierdzający tożsamość. Jego brak nie stanowi przeszkody w przyjęciu do Pensjonatu.
2. Rzeczy pozostawione w Pensjonacie przechowywane są przez 30 dni liczonych od dnia opuszczenia schroniska.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przeszukania rzeczy osobistych przy udziale dwóch bezstronnych osób.
4. Osoba przyjęta na pobyt jednocześnie wyraża zgodę na przeprowadzanie badań alkomatem oraz testami na obecność narkotyków.
5. Każde wyjście i powrót należy odnotować w zeszycie dostępnym u dyżurnych.
6. Dłuższe oglądanie telewizji w weekendy jest dopuszczalne za zgodą wszystkich mieszkańców pokoju.
7. Każdy mieszkaniec placówki jeśli jest świadkiem łamania regulaminu przez inne osoby jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie pracownika socjalnego bądź opiekuna.
8. Osoby pożyczające pieniądze innym mieszkańcom Pensjonatu, robią to wyłącznie na własną odpowiedzialność.
9. Wydawanie odzieży z magazynu odbywa się pod nadzorem osób upoważnionych przez pracowników KMPS dlatego też możliwe jest jedynie w dniach i godzinach ich pracy.
10. Osoba przyjęta na pobyt jednocześnie wyraża zgodę na kontakt KMPS z Ośrodkiem Pomocy Społecznej zgodnie z ostatnim stałym meldunkiem.

11. Osoba przyjęta do Pensjonatu zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z placówki, podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami przeciwpożarowymi, z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, podpisuje umowę wolontariacką oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO).
12. Po opuszczeniu placówki przez podopiecznego, jego korespondencja nie jest odbierana.

KONSEKWENCJE ŁAMANIA REGULAMINU

1. Wobec osób nieprzestrzegających regulaminu, wyciągane będą konsekwencje.
2. Rażące bądź nagminne łamanie regulaminu może być podstawą do usunięcia z Pensjonatu.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ PENSJONATU SOCJALNEGO „ŚW. ŁAZARZ”

Przy Pensjonacie Socjalnym „Św. Łazarza” działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym „Misji” oraz organem doradczym kierownika i prezesa Kamiliańskiej Misji Pomocy Społecznej.

1. Rada składa się z trzech przedstawicieli mieszkańców placówki.
2. Członkowie rady wybierani są w drodze głosowania wszystkich mieszkańców Pensjonatu Socjalnego „Św. Łazarz”.
3. Spotkania organizowane są przez członków Rady oraz opiekunów.
4. Każdy mieszkaniec ma prawo do zabrania głosu w trakcie zebrania.
5. Prowadzący udziela głosu, jak też ma prawo przerwać wypowiedź w wyjątkowej sytuacji (używanie wulgaryzmów, agresja).
6. Wszystkie zgłaszane problemy oraz możliwości ich rozwiązania przekazywane są do biura pracowników socjalnych wspólnie podejmowane są decyzje odnośnie ich rozwiązania.
7. Spotkania Rady w biurze pracowników socjalnych odbywają się w kolejny dzień po spotkaniu.
8. Rada Społeczna decyduje wspólnie z prezesem fundacji, kierownikiem schroniska, pracownikami socjalnymi i opiekunem Pensjonatu o ponownym przyjęciu osoby, która opuściła placówkę w przeciągu roku.

Zapoznałem się z treścią regulaminu i akceptuję go.

.....
data, podpis

Regulamin obowiązuje od 29.05.2024r.