

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2022-10-17

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	"KAMILIAŃSKA MISJA POMOCY SPOŁECZNEJ"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. TRAKTORZYSTÓW	Nr domu 26	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 02-495	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 228286498
Nr faksu	E-mail soc@misja.com.pl	Strona www misja.com.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2017-02-20		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2021-04-15		
5. Numer REGON	36660166400000	6. Numer KRS	0000664128
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	ADRIANA POROWSKA	PREZES ZARZĄDU	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	IGOR GRZESIAK	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
	MARIUSZ BANASZEK	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
	ANNA MARZEC BOGUSŁAWSKA	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>PROWADZENIE SCHRONISKA I MIESZKAŃ TRENINGOWYCH NA RZECZ OSÓB BEZDOMNYCH ORAZ PROWADZENIE DZIAŁAŃ STREETWORKERSKICH NA RZECZ OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI POPRZEZ KOMPLEKSOWE WSPARCIE. ORGANIZACJA PROWADZI DZIAŁALNIA MAJĄCE NA CELU MOTYWOWANIE I WSPIERANIE W UTRZYMANIU ABSTYNERNCJI OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI POPRZEZ INDYWIDUALNE KONSULTACJE MOTYWUJĄCE DO LECZENIA UZALEŻNIEŃ ORAZ ŚWIADCZY NIEODPŁATNĄ POMOC PRAWNĄ GŁÓWNIEM W ZAKRESI PRAWA CYWILNEGO A TAKŻE ORKGANIZUJE MIEJSCA BUFOROWE DLA OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>W 2021 r. głównym działaniem było prowadzenie schroniska, mieszkań treningowych oraz prac streetworkerskich.</p> <p>PROWADZENIE SCHRONISKA I MIESZKAŃ TRENINGOWYCH NA RZECZ OSÓB BEZDOMNYCH</p> <p>SCHRONISKO</p> <p>W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. objęliśmy kompleksowym wsparciem poprzez zapewnienie miejsca w schronisku 215 osobom w kryzysie bezdomności. Głównym zakładanym rezultatem realizacji zadania była zmiana zachodząca w człowieku trudna do przedstawienia w liczbach. Bezpośrednim efektem realizacji oferty jest zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych osób doświadczających kryzysu bezdomności poprzez zapewnienie im tymczasowego bezpiecznego schronienia. Objęcie podopiecznych pracą socjalną, spowodowało wzmocnienie aktywności społecznej i zawodowej oraz wzrost poziomu i zakresu ich samodzielności życiowej. Specjalistyczne wsparcie zatrudnionej kadry oraz współpraca z innymi podmiotami nakierowane było na usamodzielnienia i wyjście z kryzysu bezdomności. Zagrożenie epidemiologiczne spowodowało, że osoby z przestrzeni publicznej przychodzące do placówki mogły skorzystać jedynie z paczek (odzieżowe, żywnościowe). Dzięki temu, że zakupiliśmy wcześniej namiot Variostore, mogliśmy z zachowaniem reżimu sanitarnego umożliwić zjedzenie ciepłego posiłku osobom z przestrzeni publicznej. W namiocie tym były również wydawane świąteczne paczki żywnościowe. Pracownicy socjalni udzielali informacji na temat procedury przyjęcia do schroniska w czasie pandemii, podawali informacje o placówkach buforowych i punktach wydawania żywności na terenie m. st. Warszawy. Dzięki środkom własnym zakupiliśmy testy do wykrywania przeciwciał IgG i IgM SARS-CoV-2 oraz do wykrywania antygenów SARS-CoV-2. Testowanie osób w placówce zapobiegło transmisji wirusa, umożliwiło szybkie potwierdzenie zarażenia koronawirusem i izolowanie chorych osób. W przypadku kilku osób konieczne było umieszczenie w izolatorium. Misja korzystała z aplikacji bazodanowej do obsługi placówek schroniskowych w której rejestrowane są wszystkie osoby korzystające z naszych usług, oraz gdzie odnotowywane są udzielane podopiecznym świadczenia. W karcie mieszkańca gromadzona jest dokumentacja dot. spraw konkretnej osoby.</p> <p>MIESZKANIA TRENINGOWE</p> <p>W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. w mieszkaniach treningowych objęliśmy wsparciem 65 osób dotkniętych kryzysem bezdomności, ubóstwa. Zakładanym rezultatem realizacji zadania miała być zmiana, która zachodzi w człowieku, a którą ciężko jest opisać liczbami. Dane podawane, wynikają z przeliczenia udzielanych świadczeń, które widnieją w bazie prowadzonej przez Kamiliańską Misję Pomocy Społecznej, raportom oraz dokumentacji mieszkańców. Wszystko ma to na celu by oprowadzić do zakładanego rezultatu. Dzięki ścisłej współpracy z pracownikiem socjalnym zajmującym się mieszkaniem treningowymi zostały podjęte następujące działania: pomoc w nawiązaniu kontaktów z wierzycielami, komornikami, pomoc w nawiązaniu kontaktów z różnymi instytucjami, poprawa stanu zdrowia psychicznego, fizycznego poprzez kontakty z lekarzami pierwszego kontaktu, specjalistami, pomoc w</p>

gospodarowaniu mieszkania, pomoc w kompletowaniu, wypełnieniu wniosków o lokale z zasobów m.st. Warszawy, upadłości konsumenckiej; motywowanie do kontynuowania leczenia uzależnienia od alkoholu, hazardów, środków odurzających, motywowanie do nawiązania, czy poprawy kontaktów z bliskimi osobami, rodziną, motywowanie do zmiany stylu życia poprzez ścisłą współpracę z doradcą zawodowym, szukanie kursów zawodowych, motywowanie do poprawy aktywności fizycznej, umysłowej, rozwiązywanie konfliktów / problemów interpersonalnych.

DZIAŁANIA STREETWORKERSKIE NA RZECZ OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI

Dzięki wsparciu zespołu interdyscyplinarnego osoby w kryzysie bezdomności otrzymały wsparcie od specjalistów. Objęto wsparciem 191 osób, w tym nawiązano 112 nowych kontaktów. Wszystkie te osoby otrzymały informację o miejscach pomocowych, możliwościach wsparcia w zależności od potrzeb i problemów, z jakimi się zmagają. Regularne patrole streetworkerskie wzmocniły motywację do zmiany sposobu życia i wpłynęły na relację z osobami w przestrzeni publicznej. W związku z tym nawiązano więcej kontaktów oraz udało się realizować zakładane cele. Jednym z podstawowych problemów dotyczącym osoby bezdomne jest brak dokumentów oraz problemy zdrowotne. Streetworker jest osobą, która znajduje się na pierwszej linii frontu i wykonuje najtrudniejszą pracę. Dociera często do niebezpiecznych miejsc, w których przebywają oso

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2021 r. głównym działaniem było prowadzenie schroniska, mieszkań treningowych oraz prac streetworkerskich.

PROWADZENIE SCHRONISKA I MIESZKAŃ TRENINGOWYCH NA RZECZ OSÓB BEZDOMNYCH

SCHRONISKO

W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. objęliśmy kompleksowym wsparciem poprzez zapewnienie miejsca w schronisku 215 osobom w kryzysie bezdomności. Głównym zakładanym rezultatem realizacji zadania była zmiana zachodząca w człowieku trudna do przedstawienia w liczbach. Bezpośrednim efektem realizacji oferty jest zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych osób doświadczających kryzysu bezdomności poprzez zapewnienie im tymczasowego bezpiecznego schronienia. Objęcie podopiecznych pracą socjalną, spowodowało wzmocnienie aktywności społecznej i zawodowej oraz wzrost poziomu i zakresu ich samodzielności życiowej. Specjalistyczne wsparcie zatrudnionej kadry oraz współpraca z innymi podmiotami nakierowane było na usamodzielnienia i wyjście z kryzysu bezdomności. Zagrożenie epidemiologiczne spowodowało, że osoby z przestrzeni publicznej przychodzące do placówki mogły skorzystać jedynie z paczek (odzieżowe, żywnościowe). Dzięki temu, że zakupiliśmy wcześniej namiot Variostore, mogliśmy z zachowaniem reżimu sanitarnego umożliwić zjedzenie ciepłego posiłku osobom z przestrzeni publicznej. W namiocie tym były również wydawane świąteczne paczki żywnościowe. Pracownicy socjalni udzielali informacji na temat procedury przyjęcia do schroniska w czasie pandemii, podawali informacje o placówkach buforowych i punktach wydawania żywności na terenie m. st. Warszawy. Dzięki środkom własnym zakupiliśmy testy do wykrywania przeciwciał IgG i IgM SARS-CoV-2 oraz do wykrywania antygenów SARS-CoV-2. Testowanie osób w placówce zapobiegło transmisji wirusa, umożliwiło szybkie potwierdzenie zarażenia koronawirusem i izolowanie chorych osób. W przypadku kilku osób konieczne było umieszczenie w izolatorium. Misja korzystała z aplikacji bazodanowej do obsługi placówek schroniskowych w której rejestrowane są wszystkie osoby korzystające z naszych usług, oraz gdzie odnotowywane są udzielane podopiecznym świadczenia. W karcie mieszkańca gromadzona jest dokumentacja dot. spraw konkretnej osoby.

MIESZKANIA TRENINGOWE

W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. w mieszkaniach treningowych objęliśmy wsparciem 65 osób dotkniętych kryzysem bezdomności, ubóstwa. Zakładanym rezultatem realizacji zadania miała być zmiana, która zachodzi w człowieku, a którą ciężko jest opisać liczbami. Dane podawane, wynikają z przeliczenia udzielanych świadczeń, które widnieją w bazie prowadzonej przez Kamiliąńską Misję Pomocy Społecznej, raportom oraz dokumentacji mieszkańców. Wszystko ma to na celu by oprowadzić do zakładanego rezultatu. Dzięki ścisłej współpracy z pracownikiem socjalnym zajmującym się mieszkaniem treningowymi zostały podjęte następujące działania: pomoc w nawiązaniu kontaktów z wierzycielami, komornikami, pomoc w nawiązaniu kontaktów z różnymi instytucjami, poprawa stanu zdrowia psychicznego, fizycznego poprzez kontakty z lekarzami pierwszego kontaktu,

specjalistami, pomoc w gospodarowaniu mieszkaniem, pomoc w kompletowaniu, wypełnieniu wniosków o lokale z zasobów m.st. Warszawy, upadłości konsumenckiej; motywowanie do kontynuowania leczenia uzależnienia od alkoholu, hazardów, środków odurzających, motywowanie do nawiązania, czy poprawy kontaktów z bliskimi osobami, rodziną, motywowanie do zmiany stylu życia poprzez ścisłą współpracę z doradcą zawodowym, szukanie kursów zawodowych, motywowanie do poprawy aktywności fizycznej, umysłowej, rozwiązywanie konfliktów / problemów interpersonalnych.

DZIAŁANIA STREETWORKERSKIE NA RZECZ OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI

Dzięki wsparciu zespołu interdyscyplinarnego osoby w kryzysie bezdomności otrzymały wsparcie od specjalistów. Objęto wsparciem 191 osób, w tym nawiązano 112 nowych kontaktów. Wszystkie te osoby otrzymały informację o miejscach pomocowych, możliwościach wsparcia w zależności od potrzeb i problemów, z jakimi się zmagają. Regularne patrole streetworkerskie wzmocniły motywację do zmiany sposobu życia i wpłynęły na relację z osobami w przestrzeni publicznej. W związku z tym nawiązano więcej kontaktów oraz udało się realizować zakładane cele. Jednym z podstawowych problemów dotyczących osoby bezdomnej jest brak dokumentów oraz problemy zdrowotne. Streetworker jest osobą, która znajduje się na pierwszej linii frontu i wykonuje najtrudniejszą pracę. Dociera często do niebezpiecznych miejsc, w których przebywają osoby mieszkające w przestrzeni publicznej, niekorzystające z pomocy instytucjonalnej, znajdujące się poza systemem i unikające kontaktu z ludźmi. Ze względu na bezpieczeństwo patrole odbywają się w składzie dwuosobowym. Uczestniczy w nich psycholog/terapeuta uzależnień, aby móc na miejscu w miarę potrzeb i możliwości przeprowadzić krótką interwencję lub rozmowę motywującą do wprowadzenia zmian w swojej sytuacji. Wspiera, proponuje rozwiązania, ale ich nie narzuca, tak, by dana osoba miała poczucie decyzyjności, sprawczości i wpływu na własne życie. Podstawą pracy jest nawiązanie relacji i zdobycie zaufania danej osoby. Później pracownik ten w miarę poznawania historii i problemów człowieka może wprowadzić elementy pracy socjalnej. Dzięki temu, że streetworker ma do dyspozycji samochód, może przewieźć często schorowaną osobę do lekarza lub do szpitala, jeśli jego stan zdrowia nie wymaga nagłego wezwania pogotowia. Pracownik socjalny wykonuje również taką pracę, jak pozostali pracownicy socjalni Misji: pomaga kompletować dokumentację konieczną do uzyskania świadczeń z pomocy społecznej, uzyskania Domu Pomocy Społecznej czy mieszkania socjalnego/komunalnego. Ponadto streetworker umożliwia uzyskanie wsparcia na miejscu w Pensjonacie w postaci kąpeli, otrzymania odzieży, paczki żywnościowej, kartki na wyrobienie zdjęcia do dowodu czy wypełnienia wniosku o potrzebny dokument tożsamości. Praca socjalna wykonywana w miejscu przebywania osoby bezdomnej jest o wiele trudniejsza, ponieważ osoby, którym udzielana jest pomoc nie zawsze są zmotywowane i nie chcą zmiany, nie wierzą, że mogą pokonać kryzys jakim jest bezdomność. Powody pozostawania poza pomocą instytucjonalną są różne, często wynikają z zaburzeń i problemów psychicznych oraz głębokiego uzależnienia od alkoholu. Uzyskanie zmiany wśród tej grupy osób jest bardzo długotrwałym procesem. Z tego powodu zatrudnienie dodatkowych streetworkerów zwiększyło możliwość wsparcia, bardziej regularnych kontaktów oraz zwiększyło szansę na zmianę sytuacji danej osoby. Cotygodniowe patrole medyczne przyczyniły się do zorientowania się w realnej sytuacji zdrowotnej podopiecznych oraz poprawy ich stanu zdrowia. Są oni regularnie badani, przeprowadzane są zmiany opatrunków oraz podopieczni uzyskują wszelkie niezbędne informacje o formach wsparcia na terenie m. st. Warszawy.

W DRODZE DO TRZEŹWOŚCI – MOTYWOWANIE I WSPIERANIE W UTRZYMYWANIU ABSTYNENCJI OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI

Łącznie działaniami objęliśmy 120 osób. 80 osób uczestniczyło w indywidualnych konsultacjach motywujących do leczenia uzależnień. Łącznie udzielono 418 konsultacji. W indywidualnych konsultacjach motywujących do leczenia uzależnień, utrzymywania abstynencji wzięło udział 80 osób, poradnictwem w przypadku jej złamania objęliśmy 10 osób. Po 20 osób ukończyło treningi, zarówno grupowe, jak i indywidualne, radzenia sobie z emocjami, sytuacjami problemowymi, stresem oraz treningi powiększania kompetencji społecznych i autoprezentacyjnych. Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, radzenia sobie z konfliktami ukończyło 60 osób. W zajęciach pokazujących możliwości konstruktywnego i nieuzależnieniowego spędzania czasu wolnego wzięło udział 30 osób. Trening higieniczny ukończyło 30 osób, a trening budżetowy oraz trening prowadzenia gospodarstwa domowego ukończyło 10. Pracę zawodową podjęło 35 osób. Zgodnie z zaplanowanymi działaniami w ofercie ze szkoleń zawodowych skorzystało 2 pracowników, a w superwizjach uczestniczyło 8.

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA FUNDACJI „KAMILIAŃSKA MISJA POMOCY SPOŁECZNEJ”

W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym przy ul. Sosnkowskiego 16 w Warszawie w okresie od 01 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r. udzielono 222 porady prawnej. Pomoc prawna świadczona jest przede wszystkim z szeroko pojętego prawa cywilnego – zarówno rzeczowego, jak i z praw zobowiązań. Liczną grupę stanowią również osoby poszukujące pomocy prawnej z zakresu prawa karnego, czy prawa rodzinnego, w szczególności z zakresu alimentów. Znaczną grupę klientów stanowiły również osoby poszukujące pomocy z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa pracy, jak również z zakresu prawa administracyjnego. Osiąganyymi rezultatami natychmiastowymi było poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, a także wskazanie sposobu rozwiązania problemu prawnego oraz – w przypadku takiej konieczności – udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, czy też sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub

rzecznika patentowego w postępowaniu sadowo – administracyjnym. Osiągane rezultaty długofalowe to przede wszystkim zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnej i usług prawnych, w tym dostępu do pomocy prawnej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których osoby te nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości, przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych oraz zmniejszenie marginalizacji i degradacji społecznej. Z pewnością rezultatem zadania publicznego jest zwiększenie świadomości prawnej obywateli a także wyrównanie szans obywateli na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego, ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego i opiekuńczego, przygotowania do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Wszystkie zaplanowane i wskazane w ofercie cele zadania publicznego przekładają się na rezultaty, które są osiągnięte na skutek udzielanych nieodpłatnych porad prawnych w trakcie prowadzonych dyżurów w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej. Zarówno przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych oraz przeciwdziałanie marginalizacji degradacji społecznej, jak i wyrównywanie szans obywateli na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej staje się rezultatem podejmowanych działań w ramach realizacji zadania publicznego. Rezultatem porad prawnych jest poprawa lub też nie pogorszenie się sytuacji ekonomicznej klienta. Ma to natychmiastowy wpływ na jego codzienną egzystencję i byt społeczny. Aspekt materialny ma największy udział w zakresie udzielonych nieodpłatnych porad prawnych a po nim plasuje się kwestia karalności objętej kodeksem karnym – obie te kwestie wydają się mieć największy wpływ na możliwość marginalizacji degradacji społecznej. Przy wyrównywaniu szans obywateli na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej czynnik ekonomiczny ma podstawowe i prawdopodobnie jedyny znaczenie. Nieodpłatne porady prawne niwelują niski status ekonomiczny, jednocześnie nie odbierając uprawnień osobom o lepszym statusie materialnym. Zasadniczymi działaniami w ramach zadania publicznego były dyżury osób wykonujących zadanie, w trakcie których udzielano nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zdarzały się również przypadki, kiedy do punktu nieodpłatnych porad prawnych zgłaszały się osoby uprawnione do uzyskania stosownej pomocy w ramach w/w ustawy, o lepszym statusie materialnym, które – z uwagi właśnie na status materialny – nie będą mogły skutecznie wystąpić o ustanowienie pełnomocnika z urzędu. Poszukują wówczas informacji o godnej polecenia kancelarii do załatwienia ich spraw w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego – wówczas osoby realizujące zadanie publiczne starają się wskazać w jaki sposób znaleźć odpowiednią kancelarię, na co zwrócić uwagę przy wyborze kancelarii, etc. Te zapytania świadczą o tym, że przeciętny obywatel ma obawy przed korzystaniem z pomocy prawnej, a dzięki realizacji zadania publicznego ten lęk jest przezwyciężany i usługi prawne dla klientów punktów stają się bardziej dostępne. Środki dotacji na nieodpłatną pomoc prawną umożliwiają wykonanie zadania publicznego przy pomocy adwokatów, a więc w profesjonalny sposób i na najwyższym poziomie. Wykonanie zadania bez finansowania ze środków publicznych nie byłoby możliwe z uwagi na jego długotrwałość czasochłonność wymagającą wynagrodzenia osób wykonujących bezpośrednio zadanie publiczne.

ORGANIZACJA MIEJSC BUFOROWYCH DLA OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI

Kamilińska Misja Pomocy Społecznej zorganizowała miejsca buforowe dla 7 osób w kryzysie bezdomności. Zorganizowaliśmy jeden segment buforowania składał się z 2 sal 3 i 4 osobowej, łazienki wyposażonej w prysznic i umywalkę oraz oddzielnej toalety. Na stanowisku opiekunów zostały zatrudnione 2 osoby (podopieczni KMPS). Od początku uruchomienia placówki buforowej, tj. listopada 2020r. do końca grudnia 2021 na dobrowolnej izolacji przebywało 226 osób. Pomiedzy kolejnymi przyjęciami na bufor zachowaliśmy minimum 24 godziny przerwy. To moment w którym sprzątaliśmy pokoje, łazienkę i toaletę. Pomieszczenia były dezynfekowane i ozonowane. Pościel prana była w specjalnym proszku antywirusowym. Pokoje na buforze były wyposażone w łóżka, stolik i krzesła, szafy, 2 telewizory i biblioteczkę. Zapewniono posiłki 3 razy dziennie, w razie potrzeby dietę, stały dostęp do herbaty, napoi. W miarę możliwości dostarczaliśmy kawę i słodycze. Każda z nowo przyjmowanych osób otrzymała środki higieniczne, ręczniki, wygodną odzież oraz pakiet bielizny. Jeśli zaistniała taka potrzeba udzielano pomocy w kąpiel i odwszawianiu. Bufor rozpoczynał się od wizyty ratownika medycznego, który po wywiadzie i zbadaniu podstawowych parametrów decydował czy wymagana była natychmiastowa hospitalizacja, czy teleporada lekarza. Zaopatrywaliśmy mieszkańców buforu w leki, środki opatrunkowe. Opiekunowie dbali o dostarczanie posiłków i napoi, pomoc podczas kąpieli, jeśli była taka potrzeba zmieniali opatrunki. Przy każdym wejściu do miejsca buforowego opiekunowie stosowali zakupione przez KMPS środki ochrony (kombinezony, fartuchy, maseczki, rękawiczki). Opiekunowie byli zaszczepieni przeciwko covid 19. Opiekunowie dokonywali pomiarów podstawowych czynności życiowych (temperatura, saturacja, ciśnienie RR) i zapisywali na przygotowanych drukach. Do wykonywania badań zakupiliśmy niezbędny sprzęt (pulsoksymetr, ciśnieniomierz, termometr). Po 10 dniowej dobrowolnej izolacji, lekarz wystawiał zaświadczenie o stanie zdrowia. Wszystkie informacje o stanie zdrowia zostały przekazane pracownikom OPS Wola i OPS Ursus. Współpracowaliśmy ze służbami odpowiedzialnymi za transport, które przywoziły osoby na bufor jak i przewoziły potem osoby do miejsc docelowych. Przekazywaliśmy zaświadczenia o zakończonym buforze. Przede wszystkim przyjmowaliśmy na bufor osoby chore, wymagające usług opiekuńczych. Dodatkowo dysponowaliśmy jednym miejscem izolacji. Ten pojedynczy pokój przeznaczymy był dla osób oczekujących na test w kierunku Covid 19. Na zakończenie buforu lub w przypadku zaobserwowania objawów przeziębienia wykonywaliśmy test antygenowy. Wszystkie osoby, które przeszły u nas kwarantannę miały zapewnione miejsce w schronisku oraz transport do wskazanej placówki.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	919	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	90, Z, pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem. SCHRONISKO PENSJONAT SOCJALNY „ŚW. ŁAZARZ” przy ul. Traktorzystów 26 to placówka przeznaczona dla 75 osób, w interwencyjnej sytuacji zwiększana była liczba miejsc. W podanym okresie z pomocy placówki skorzystało 215 osób. Zgłaszały się do nas także osoby w celu uzyskania porady, otrzymania paczek (odzieżowe, żywnościowe). Pracownicy socjalni udzielali informacji na temat procedury przyjęcia do schroniska w czasie pandemii, podawali informacje o placówkach buforowych i punktach wydawania żywności na terenie m. st. Warszawy. W schronisku znajdują się pokoje 2 i 3 osobowe oraz dwa pokoje 6 osobowe. Placówka zapewniła osobom objętym wsparciem całonocne tymczasowe, schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Nasza placówka zapewniła podopiecznym bezpieczne schronienie, wyżywienie, tj. 3 posiłki dziennie (kuchnia i jadalnia, miejsce do samodzielnego przygotowania posiłku) i możliwość zadbania o higienę osobistą (toalety, prysznic, wydawanie środków higienicznych, pralnia, itp.). Nasi pensjonariusze byli wspierani na co dzień przez dwóch pracowników socjalnych, psychologa i doradcę zawodowego. Podopieczni pracują z pracownikiem nad indywidualnym planem wyjścia z kryzysu bezdomności.	87.90.Z	0,00 zł
2	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	88, 99, Z, pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana. Prowadzenie działań STREETWORKERSKICH w trzech dzielnicach. Regularne patrole dwuosobowe odwiedzały miejsca niemieszkalne w przestrzeni publicznej. Praca skupiała się na nawiązaniu kontaktu, zorientowaniu się w aktualnej sytuacji oraz udzieleniu adekwatnej formy wsparcia. Nawiązano 112 nowych kontaktów, 30 osób otrzymało pomoc w uzyskaniu schronienia. Wydano 319 paczek żywnościowych. Cotygodniowe, piątkowe patrole medyczne zlokalizowane przy Dworcu Zachodnim przyczyniły się do udzielenia pomocy medycznej (zmiana opatrunków, badanie fizykalne, zmierzenie ciśnienia oraz poziomu cukru, wydanie pakietów medycznych) 300 osobom, które równocześnie nawiązały kontakt ze streetworkerami oraz otrzymały istotne informacje o formach wsparcia na terenie m. st. Warszawy. 2 osoby zostały przewiezione karetką na oddział detoksykacyjny.	88.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	2 154 161,18 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	2 154 161,18 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1 163 335,00 zł	
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	1 163 335,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	990 826,18 zł	

w tym:	a) ze składek członkowskich	946 826,18 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	44 000,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł 0,00 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego 0,00 zł

3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem 0,00 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	2 132 658,74 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	15,87 zł	
e) koszty administracyjne	2 132 642,87 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł

5.3. Wynik działalności gospodarczej		21 502,44 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>		<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etatu lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		25 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		17,83 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		0 osób
2. Członkowie		

2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		896 984,15 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	896 984,15 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	889 484,15 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	7 500,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		896 984,15 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	896 984,15 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		7 500,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		3 733,45 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	11 500,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	6 400,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
---	--	--	--	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	SCHRONISKO	PROWADZENIE SCHRONISKA	URZĄD M.ST.WARSZAWY	1 163 335,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację	

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota		
X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		ARDIANA POROWSKA	Data wypełnienia sprawozdania	2022-10-17	