

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2023-07-17

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	"KAMILIAŃSKA MISJA POMOCY SPOŁECZNEJ"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. TRAKTORZYSTÓW	Nr domu 26	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 02-495	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 228286498
Nr faksu	E-mail soc@misja.com.pl	Strona www misja.com.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2017-02-20		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2021-04-15		
5. Numer REGON	36660166400000	6. Numer KRS	0000664128
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	ADRIANA POROWSKA	PREZES ZARZĄDU	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	IGOR GRZESIAK	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
	MARIUSZ BANASZEK	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
	ANNA MARZEC BOGUSŁAWSKA	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>PROWADZENIE SCHRONISKA I MIESZKAŃ TRENINGOWYCH NA RZECZ OSÓB BEZDOMNYCH ORAZ PROWADZENIE DZIAŁAŃ STREETWORKERSKICH NA RZECZ OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI POPRZECZ KOMPLEKSOWE WSPARCIE. ORGANIZACJA PROWADZI DZIAŁALNIA MAJĄCE NA CELU MOTYWOWANIE I WSPIERANIE W UTRZYMANIU ABSTYNENCJI OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI POPRZECZ INDYWIDUALNE KONSULTACJE MOTYWUJĄCEDO LECZENIA UZALEŻNIEŃ ORAZ ŚWIADCZY NIEODPŁATNĄ POMOC PRAWNĄ GŁÓWNIENIE W ZAKRESI PRAWA CYWILNEGO A TAKŻE ORKGANIZUJE MIEJSCA BUFOROWE DLA OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>PROWADZENIE SCHRONISKA I MIESZKAŃ TRENINGOWYCH NA RZECZ OSÓB BEZDOMNYCH</p> <p>SCHRONISKO W okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. objęliśmy kompleksowym wsparciem, poprzez zapewnienie miejsca w schronisku, 208 osób w kryzysie bezdomności. Głównym rezultatem realizacji zadania było dostarczenie niezbędnych narzędzi oraz wsparcie człowieka w procesie wychodzenia z kryzysu bezdomności. Bezpośrednim efektem realizacji oferty było zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych osób doświadczających kryzysu bezdomności poprzez zapewnienie im tymczasowego bezpiecznego schronienia. Objęcie podopiecznych pracą socjalną, dzięki której wzmocniona została aktywność społeczna i zawodowa, spowodowało wzrost poziomu i zakresu ich samodzielności życiowej. Specjalistyczne wsparcie zatrudnionej kadry oraz współpraca z innymi podmiotami nakierowane były na usamodzielnienie i wyjście z kryzysu bezdomności. Misja korzystała z aplikacji bazodanowej do obsługi schroniska, w której rejestrowane były wszystkie osoby korzystające z naszych usług, oraz gdzie odnotowywano udzielane podopiecznym świadczenia. W karcie mieszkańca gromadzona była dokumentacja dot. spraw konkretnej osoby.</p>
	<p>MIESZKANIA TRENINGOWE W okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w mieszkaniach treningowych objęliśmy wsparciem 49 osób dotkniętych kryzysem bezdomności, ubóstwa. Zakładanym rezultatem realizacji zadania miała być zmiana, która zachodzi w człowieku, a którą ciężko jest opisać liczbami. Dane podawane, wynikają z przeliczenia udzielanych świadczeń, które widnieją w bazie prowadzonej przez Kamiliańską Misję Pomocy Społecznej, raportom oraz dokumentacji mieszkańców. Wszystko ma to na celu by oprowadzić do zakładanego rezultatu. Dzięki ścisłej współpracy z pracownikiem socjalnym zajmującym się mieszkaniem treningowymi zostały podjęte następujące działania: pomoc w nawiązaniu kontaktów z wierzycielami, komornikami, pomoc w nawiązaniu kontaktów z różnymi instytucjami, poprawa stanu zdrowia psychicznego, fizycznego poprzez kontakty z lekarzami pierwszego kontaktu, specjalistami, pomoc w gospodarowaniu mieszkaniem, pomoc w kompletowaniu, wypełnieniu wniosków o lokale z zasobów m.st. Warszawy, upadłości konsumenckiej; motywowanie do kontynuowania leczenia uzależnienia od alkoholu, hazardów, środków odurzających, motywowanie do nawiązania, czy poprawy kontaktów z bliskimi osobami, rodziną, motywowanie do zmiany stylu życia poprzez ścisłą współpracę z doradcą zawodowym, szukanie kursów zawodowych, motywowanie do poprawy aktywności fizycznej, umysłowej, rozwiązywanie konfliktów / problemów interpersonalnych.</p> <p>DZIAŁANIA STREETWORKESRKIE W okresie od 01.01.2022 r. do 30.11.2022 r. prowadzenie programu streetworkerskiego obejmowało: - monitorowanie na bieżąco liczby osób bezdomnych przebywających w przestrzeni publicznej w rejonie III OT Straży Miejskiej: Ursus, Ochota, Włochy. - patrole dwuosobowe regularnie odwiedzające poznane wcześniej miejsca niemieszkalne (pustostany,</p>

dworce, parki, altanki działkowe i śmietnikowe i inne miejsca niemieszkalne) oraz poszukiwania nowych miejsc przebywania osób bezdomnych. W uzasadnionych przypadkach, patrole odwiedzały kluczowe miejsca w godzinach wieczornych, szczególnie w okresie zimowych, przy niskich temperaturach. - raz w tygodniu patrol medyczny Fortior-Fundacja dla Wielu pełnił dyżur trzygodzinny w godzinach popołudniowych w wyznaczonym miejscu na terenie jednej z dzielnic oferując opiekę medyczną podopiecznym streetworkerów. Dodatkowo, streetworker Fundacji Daj Herbatę pełnił dyżur w tym samym miejscu i w tych samych godzinach udzielając niezbędnych informacji o formach pomocy i przeprowadzał rozmowy motywująco-interwencyjne mające na celu wprowadzenie zmiany w dotychczasowym funkcjonowaniu. - raz w tygodniu przez 4 godziny, streetworker Kamiliańskiej Misji Pomocy Społecznej pełnił dyżur w biurze w Pensjonacie Św. Łazarz. W trakcie dyżurów odbywały się również konsultacje z pracownikiem socjalnym (wolontariuszem). W pozostałe dni streetworker uczestniczył w patrolach. - raz w tygodniu przez 3 godziny streetworker Fundacji Daj Herbatę pełnił dyżur oferując pomoc przy wypełnianiu wniosków o dowód lub innych niezbędnych dokumentów, asystowaniu osobie w działaniu (np. kontaktując się z urzędami lub innymi instytucjami).

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2022 r. głównym działaniem Fundacji było prowadzenie schroniska dla osób w kryzysie bezdomności i mieszkań treningowych. Ponadto pomogliśmy uchodźcom z Ukrainy przybywającym na Dworzec Centralny i Zachodni w Warszawie oraz zapewnił im miejsca noclegowe w naszym schronisku.

PROWADZENIE SCHRONISKA I MIESZKAŃ TRENINGOWYCH NA RZECZ OSÓB BEZDOMNYCH

SCHRONISKO

W okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. objęliśmy kompleksowym wsparciem, poprzez zapewnienie miejsca w schronisku, 208 osób w kryzysie bezdomności. Głównym rezultatem realizacji zadania było dostarczenie niezbędnych narzędzi oraz wsparcie człowieka w procesie wychodzenia z kryzysu bezdomności. Bezpośrednim efektem realizacji oferty było zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych osób doświadczających kryzysu bezdomności poprzez zapewnienie im tymczasowego bezpiecznego schronienia. Objęcie podopiecznych pracą socjalną, dzięki której wzmocniona została aktywność społeczna i zawodowa, spowodowało wzrost poziomu i zakresu ich samodzielności życiowej. Specjalistyczne wsparcie zatrudnionej kadry oraz współpraca z innymi podmiotami nakierowane były na usamodzielnienie i wyjście z kryzysu bezdomności. Misja korzystała z aplikacji bazodanowej do obsługi schroniska, w której rejestrowane były wszystkie osoby korzystające z naszych usług, oraz gdzie odnotowywano udzielane podopiecznym świadczenia. W karcie mieszkańca gromadzona była dokumentacja dot. spraw konkretnej osoby.

MIESZKANIA TRENINGOWE

W okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w mieszkaniach treningowych objęliśmy wsparciem 49 osób dotkniętych kryzysem bezdomności, ubóstwa. Zakładanym rezultatem realizacji zadania miała być zmiana, która zachodzi w człowieku, a którą ciężko jest opisać liczbami. Dane podawane, wynikają z przeliczenia udzielanych świadczeń, które widnieją w bazie prowadzonej przez Kamiliańską Misję Pomocy Społecznej, raportom oraz dokumentacji mieszkańców. Wszystko ma to na celu by oprowadzić do zakładanego rezultatu. Dzięki ścisłej współpracy z pracownikiem socjalnym zajmującym się mieszkaniem treningowymi zostały podjęte następujące działania: pomoc w nawiązaniu kontaktów z wierzycielami, komornikami, pomoc w nawiązaniu kontaktów z różnymi instytucjami, poprawa stanu zdrowia psychicznego, fizycznego poprzez kontakty z lekarzami pierwszego kontaktu, specjalistami, pomoc w gospodarowaniu mieszkaniem, pomoc w kompletowaniu, wypełnieniu wniosków o lokale z zasobów m.st. Warszawy, upadłości konsumenckiej; motywowanie do kontynuowania leczenia uzależnienia od alkoholu, hazardów, środków odurzających, motywowanie do nawiązania, czy poprawy kontaktów z bliskimi osobami, rodziną, motywowanie do zmiany stylu życia poprzez ścisłą współpracę z doradcą zawodowym, szukanie kursów zawodowych, motywowanie do poprawy aktywności fizycznej, umysłowej, rozwiązywanie konfliktów / problemów interpersonalnych.

DZIAŁANIA STREETWORKESRKIE

W okresie od 01.01.2022 r. do 30.11.2022 r. prowadzenie programu streetworkerskiego obejmowało: - monitorowanie na bieżąco liczby osób bezdomnych przebywających w przestrzeni publicznej w rejonie III OT Straży Miejskiej: Ursus, Ochota,

Włochy. - patrole dwuosobowe regularnie odwiedzające poznane wcześniej miejsca niemieszkalne (pustostany, dworce, parki, altanki działkowe i śmietnikowe i inne miejsca niemieszkalne) oraz poszukiwania nowych miejsc przebywania osób bezdomnych. W uzasadnionych przypadkach, patrole odwiedzały kluczowe miejsca w godzinach wieczornych, szczególnie w okresie zimowych, przy niskich temperaturach. - raz w tygodniu patrol medyczny Fortior-Fundacja dla Wielu pełnił dyżur trzygodzinny w godzinach popołudniowych w wyznaczonym miejscu na terenie jednej z dzielnic oferując opiekę medyczną podopiecznym streetworkerów. Dodatkowo, streetworker Fundacji Daj Herbatę pełnił dyżur w tym samym miejscu i w tych samych godzinach udzielając niezbędnych informacji o formach pomocy i przeprowadzał rozmowy motywująco-interwencyjne mające na celu wprowadzenie zmiany w dotychczasowym funkcjonowaniu. - raz w tygodniu przez 4 godziny, streetworker Kamiliańskiej Misji Pomocy Społecznej pełnił dyżur w biurze w Pensjonacie Św. Łazarz. W trakcie dyżurów odbywały się również konsultacje z pracownikiem socjalnym (wolontariuszem). W pozostałe dni streetworker uczestniczył w patrolach. - raz w tygodniu przez 3 godziny streetworker Fundacji Daj Herbatę pełnił dyżur oferując pomoc przy wypełnianiu wniosków o dowód lub innych niezbędnych dokumentów, asystowaniu osobie w działaniu (np. kontaktując się z urzędami lub innymi instytucjami).

W DRODZE DO TRZEŹWOŚCI - MOTYWOWANIE I WSPIERANIE W UTRZYMYWANIU ABSTYNENCJI OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI

Zaplanowane rezultaty w ofercie projektu zostały osiągnięte. Łącznie działaniami objęliśmy 268 osób. 57 osób uczestniczyło w indywidualnych konsultacjach motywujących do leczenia uzależnień. Łącznie udzielono 529 konsultacji. W indywidualnych konsultacjach motywujących do leczenia uzależnień, utrzymywania abstynencji wzięło udział 57 osób, poradnictwem w przypadku jej złamania objęliśmy 26 osób. Łącznie 120 ukończyło treningi, zarówno grupowe, jak i indywidualne, radzenia sobie z emocjami, sytuacjami problemowymi, stresem oraz treningi powiększania kompetencji społecznych i autoprezentacyjnych, treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, radzenia sobie z konfliktami. W zajęciach pokazujących możliwości konstruktywnego i niezależniowego spędzania czasu wolnego wzięło udział 15 osób. Pracę zawodową podjęło 55 osób. Zgodnie z zaplanowanymi działaniami w superwizjach uczestniczyło 8.

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA

W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym przy ul. Sosnkowskiego 16 w Warszawie w okresie od 01 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 r. udzielono 227 porady prawne. Pomoc prawna świadczona jest przede wszystkim z szeroko pojętego prawa cywilnego – zarówno rzeczowego, jak i z praw zobowiązań. Liczną grupę stanowią również osoby poszukujące pomocy prawnej z zakresu prawa karnego, czy prawa rodzinnego, w szczególności z zakresu alimentów. Znaczną grupę klientów stanowiły również osoby poszukujące pomocy z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa pracy, jak również z zakresu prawa administracyjnego. Osiąganymi rezultatami natychmiastowymi było poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, a także wskazanie sposobu rozwiązania problemu prawnego oraz – w przypadku takiej konieczności – udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, czy też sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub o ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo – administracyjnym. Osiągane rezultaty długofalowe to przede wszystkim zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnej i usług prawniczych, w tym dostępu do pomocy prawnej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których osoby te nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości, przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych oraz zmniejszenie marginalizacji i degradacji społecznej. Z pewnością rezultatem zadania publicznego jest zwiększenie świadomości prawnej obywateli a także wyrównanie szans obywateli na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego, ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego i opiekuńczego, przygotowania do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Wszystkie zaplanowane i wskazane w ofercie cele zadania publicznego przekładają się na rezultaty, które są osiągnięte na skutek udzielanych nieodpłatnych porad prawnych w trakcie prowadzonych dyżurów w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej. Zarówno przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych oraz przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej, jak i wyrównywanie szans obywateli na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej staje się rezultatem podejmowanych działań w ramach realizacji zadania publicznego. Rezultatem porad prawnych jest poprawa lub też nie pogorszenie się sytuacji ekonomicznej klienta. Ma to natychmiastowy wpływ na jego codzienną egzystencję i byt społeczny. Aspekt materialny ma największy udział w zakresie udzielonych nieodpłatnych porad prawnych a po nim plasuje się kwestia karalności objętej kodeksem karnym – obie te kwestie wydają się mieć największy wpływ na możliwość marginalizacji i degradacji społecznej. Przy wyrównywaniu szans obywateli na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej czynnikiem ekonomicznym ma podstawowe i prawdopodobnie jedynym znaczenie. Nieodpłatne porady prawne niwelują niski status ekonomiczny, jednocześnie nie odbierając uprawnień osobom o lepszym statusie materialnym. Zasadniczymi działaniami w ramach zadania publicznego były dyżury osób wykonujących zadanie, w trakcie których udzielano nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zdarzały się również przypadki, kiedy do punktu nieodpłatnych porad prawnych zgłaszały się osoby uprawnione do uzyskania stosownej pomocy w ramach w/w ustawy, o lepszym statusie materialnym, które – z uwagi właśnie na status materialny – nie będą mogły skutecznie wystąpić o ustanowienie pełnomocnika z urzędu. Poszukują wówczas informacji o

godnej polecenia kancelarii do załatwienia ich spraw w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego – wówczas osoby realizujące zadanie publiczne starają się wskazać w jaki sposób znaleźć odpowiednią kancelarię, na co zwrócić uwagę przy wyborze kancelarii, etc. Te zapytania świadczą o tym, że przeciętny obywatel ma obawy przed korzystaniem z pomocy prawnej, a dzięki realizacji zadania publicznego ten lęk jest przewyższony i usługi prawne dla klientów punktów stają się bardziej dostępne. Środki dotacji na nieodpłatną pomoc prawną umożliwiają wykonanie zadania publicznego przy pomocy adwokatów, a więc w profesjonalny sposób i na najwyższym poziomie. Wykonanie zadania bez finansowania ze środków publicznych nie byłoby możliwe z uwagi na jego długotrwałość i czasochłonność wymagającą wynagrodzenia osób wykonujących bezpośrednio zadanie publiczne.

INTEGRACJA I ADAPTACJA OBYWATELI UKRAINY W POLSCE, W SZCZEGÓLNOŚCI KOORDYNACJA PRACY WOLONTARIUSZY NA DWORCACH CENTRALNYM I ZACHODNIM W WARSZAWIE

DWORZEC CENTRALNY

Przez cały okres realizacji zadania publicznego, praca wolontariuszy na terenie dworca PKP Warszawa Centralna była koordynowana 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez co najmniej dwie osoby na zmianie pełniące funkcje koordynatorów na hali dworca 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, oraz jedną osobę na zmianie pełniącą funkcję koordynatora w punkcie recepcyjnym dla wolontariuszy 12 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Dzięki tym działaniom zapewniono sprawną pracę wolontariuszy na wszystkich stanowiskach pracy. Podjęte działania umożliwiły zapewnienie podstawowej pomocy uchodźcom przybywającym na Dworzec Centralny w Warszawie, którzy bardzo często są całkowicie zdezorientowani, zagubieni i wystraszeni.

W efekcie podjętych działań uchodźcy mogli w sprawny sposób dotrzeć do miejsca docelowego lub znaleźć miejsce zakwaterowania na terenie Warszawy. Podczas oczekiwania na dalszy etap podróży, lub na transport do miejsca zakwaterowania, uchodźcy (bardzo często matki z dziećmi) mogli skorzystać z przygotowanego miejsca do odpoczynku, i posilić się przed dalszą podróżą.

Zorganizowana i skoordynowana pomoc pozwoliła również na udrożnienie samego dworca poprzez usystematyzowanie udzielania pomocy oraz przesunięcie napływających mas uchodźców do ich miejsc docelowych lub na dalsze etapy podróży.

W ramach projektu zrealizowano następujące działania:

Zapewniono nadzór i opiekę koordynacyjną pracy wolontariuszy zarówno w hali głównej i punkcie recepcyjnym.

Zapewniono wsparcie techniczno-organizacyjne koordynatorów i wolontariuszy.

DWORZEC ZACHODNI

Podjęte działania umożliwiły zapewnienie podstawowej pomocy uchodźcom przybywającym na Dworzec Zachodni w Warszawie, którzy bardzo często są całkowicie zdezorientowani, zagubieni i wystraszeni.

W efekcie podjętych działań uchodźcy mogli w sprawny sposób dotrzeć do miejsca docelowego lub znaleźć miejsce zakwaterowania na terenie Warszawy. Podczas oczekiwania na dalszy etap podróży, lub na transport do miejsca zakwaterowania, uchodźcy (bardzo często matki z dziećmi) mogli skorzystać z przygotowanego miejsca do odpoczynku, i posilić się przed dalszą podróżą. Ze względu na ograniczone możliwości korzystania z toalet (zwłaszcza w porze nocnej), zapewniono całodobowy dostęp do toalet typu TOI TOI.

Zorganizowana i skoordynowana pomoc pozwoliła również na udrożnienie samego dworca poprzez usystematyzowanie udzielania poszczególnych rodzajów pomocy oraz przesunięcie napływających mas uchodźców do ich miejsc docelowych lub na dalsze etapy podróży.

W ramach projektu zrealizowano następujące działania:

Zapewniono nadzór i opiekę koordynacyjną pracy wolontariuszy.

Zapewniono wsparcie techniczno-organizacyjne koordynatorów i wolontariuszy.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo |
| <input type="checkbox"/> gmina | <input type="checkbox"/> kilka województw |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| <input type="checkbox"/> powiat | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	1511	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	
---	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadające(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem. Rewitalizacja społeczna osób w kryzysie bezdomności poprzez zapewnienie bezpiecznego noclegu, wyżywienia, umożliwienie dbania o higienę osobistą. Podopieczni są wspierani i przez zespół pracowników KMPS składającej się z pracowników socjalnych, psychologów, terapeutów, psychiatry i duchownych. Wspólnie z podopiecznym prowadzimy indywidualne programy wychodzenia z bezdomności, motywujemy do trwałej zmiany sposobu i stylu życia. Efektem końcowym ma być pełne usamodzielnienie się podopiecznego i jego powrót do społeczeństwa, jednak rzadko udaje się to przy pierwszym pobycie. Zawsze zabezpieczamy podstawowe potrzeby, dajemy czas na przeanalizowanie sytuacji i znalezienie wewnętrznej siły na podjęcie kolejnej trudnej próby zmiany dotychczasowego życia. Staramy się pomagać w odzyskaniu kontaktu z rodziną, znalezieniu pracy, ustabilizowanie sytuacji osób zadłużonych, informujemy jakie należy podjąć kroki aby otrzymać lokal z zasobów komunalnych lub wynajmując mieszkanie.	87.90.Z	12 000,00 zł

2	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Pozostała pomoc społeczna, gdzie indziej nie sklasyfikowania. Streetworking to projekt specjalistycznego wsparcia psychicznego i terapeutycznego skierowany do osób przebywających miejscach niemieszkalnych tj. pustostany, dworce, altanki śmietnikowej. Zauważyliśmy iż ludzie ci często nie są gotowi przyjąć lub nie potrafią przyjąć oferowanego wsparcia świadczonego w schronisku czy też w mieszkaniach treningowych. Jednak nie chcemy zostawić tych ludzi samych sobie. Chcemy zdobyć ich zaufanie i towarzyszyć im w codziennym ciężkim życiu czasem udaje się odmienić ich los.	88.99.Z	0,00 zł
---	---	--	---------	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	4 247 638,27 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	4 247 638,27 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		12 765,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		2 716 069,76 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	68 784,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	2 558 485,76 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	88 800,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		1 333 312,76 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	676 086,38 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	450 690,26 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	206 536,12 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		185 490,15 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		12 000,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	OPŁATA ZA PRAD, WODĘ I GAZ	12 000,00 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	PROWADZENIE SCHRONISKA	12 000,00 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		4 187 458,13 zł
		12 000,00 zł

a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	4 187 399,09 zł	12 000,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	59,04 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		60 239,18 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		25 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>		17,83 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		70 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		1 803 187,14 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	759 596,94 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	755 096,94 zł
	- nagrody	4 500,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	1 043 590,20 zł	
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1 803 187,14 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	1 803 187,14 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		7 708,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		4 208,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	12 200,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	10 210,01 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń
(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Prowadzenie schroniska, łaźni i mieszkań treningowych na rzecz osób bezdomnych	Udzielanie schronienia i pomocy w Pensjonacie „Św. Łazarz” przy ul. Traktorzystów 26 oraz w mieszkaniach treningowych udzielenie całodobowego pobytu 7 dni w tygodniu	Urząd m.st. Warszawy	820 733,00 zł

2	Działania streetworkerskie na rzecz osób w kryzysie bezdomności	Prowadzenie działań streetworkerskich na rzecz osób w kryzysie bezdomności w ramach partnerstwa Kamiliańskiej Misji Pomocy Społecznej, Fundacji Daj Herbatę oraz Fortior – Fundacją dla Wielu (pedagogika ulicy, praca socjalna oraz pomoc medyczna w miejscu i środowisku przebywania osób w kryzysie bezdomności) w miejscach niemieszkalnych oraz przestrzeni publicznej, gdzie stale bądź okresowo przebywają osoby w kryzysie bezdomności	Urząd m. st. Warszawy	179 733,00 zł
3	W drodze do trzeźwości – motywowanie i wspieranie w utrzymywaniu abstynencji osób w kryzysie bezdomności	Program realizowany w ramach projektu ma na celu poprawę jakości funkcjonowania osób w kryzysie bezdomności, które są uzależnione od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych. Działania będą realizowane w większości przez osobę z wyższym wykształceniem kierunkowym – psychologa/pedagoga/terapeutę zajęciowego/coacha, a także poprzez pracowników socjalnych, psychologa, terapeutę uzależnień.	Urząd m.st Warszawy	40 000,00 zł
4	Prowadzenie mieszkań treningowych	Realizacji usługi wsparcia osób w kryzysie bezdomności lub zagrożonych bezdomnością w lokalach mieszkalnych	Warszawskie Centrum Integracji	7 260,00 zł
5	Nieodpłatna Pomoc Prawna Fundacji „Kamiliańska Misja Pomocy Społecznej”	Celem zadania publicznego jest zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnej i usług prawniczych, w tym dostępu do pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości.	Urząd m. st. Warszawy	63 910,00 zł
6	Integracja i adaptacja obywateli Ukrainy w Polsce, w szczególności koordynacja pracy wolontariuszy na Dworcu Centralnym i Zachodnim w Warszawie.	Koordinowanie pracy wolontariuszy informacyjnych na terenie dworca PKP- Warszawa Centralna i Dworcu Zachodnim. Zapewnienie koordynacji działań przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie	1 440 514,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym”. Moduł II: Wsparcie osób bezdomnych. Cel: Prowadzenie działań interwencyjnych i aktywizujących skierowanych do osób bezdomnych. Działanie Nr 3.	Wsparcie żywnościowe i doradcze osób w kryzysie bezdomności. Ponadto utrzymanie możliwości funkcjonowania schroniska dla osób bezdomnych na dotychczasowym poziomie mimo gwałtownie rosnących cen mediów, co skutkować będzie choć częściowym zniwelowaniem skutków wysokiej inflacji wzrostu cen.	Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej	58 800,00 zł
2	Koordinacja wolontarystycznej pomocy uchodźcom wojennym z Ukrainy przybywającym na teren Dworca Zachodniego w Warszawie.	Działania mające na celu udzielenie pomocy uchodźcom z Ukrainy przybywającym na Dworzec Zachodni w Warszawie. Pomoc ta polega między innymi na zorganizowaniu i wyposażeniu wolontariatu informacyjnego (kamizelki odblaskowe, smycze z identyfikatorami, telefony, doładowania kart SIM). Dyżury wolontariuszy są pełnione przez całą dobę. Ponadto, na potrzeby uchodźców, Kamiliańska Misja Pomocy Społecznej zorganizowała 27 miejsc krótkiego pobytu przeznaczonych głównie dla matek z dziećmi.	Narodowy Instytut Wolności	9 984,00 zł
3	Koordinacja wolontarystycznej pomocy uchodźcom wojennym z Ukrainy przybywającym na teren Dworca Zachodniego w Warszawie.	Działania mające na celu udzielenie pomocy uchodźcom z Ukrainy przybywającym na Dworzec Zachodni w Warszawie. Pomoc ta polega między innymi na zorganizowaniu wolontariatu informacyjnego tak, aby podróżni przebywali na dworcu tylko po zakup biletu i krótki odpoczynek. W tym czasie wolontariusze kierują uchodźców do punktów wydawania żywności, środków higienicznych i odzieży oraz informują gdzie można kupić bilety i skąd odbywają się odjazdy darmowych autobusów.	Prezes Rady Ministrów	88 800,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

 Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

--

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	ADRIANA POROWSKA	Data wypełnienia sprawozdania	2023-07-17
--	------------------	-------------------------------	------------